

**AAP TLC 2025-2028**

**Candidature technique**

****

**ATTENTION :** Ce formulaire de candidature est à déposer en ligne sur le site :

<https://innovation.ampmetropole.fr/4-les-appels-a-innovation.htm>

et vous devez envoyer une copie par courriel à fabienne.dorel@ampmetropole.fr

**Nom de votre structure : …………………………………………………………**

# RESUME DU PROJET

**Titre du projet**

**Résumé du Projet**

Merci de rédiger un résumé de votre projet **en 10 lignes maximum**.

## Candidature technique

1. **Cohérence du projet avec les objectifs du Plan de Prévention des Déchets métropolitain**

Décrire comment votre projet est en cohérence avec les objectifs du plan de prévention des déchets ménagers et assimilés de la Métropole Aix-Marseille-Provence

*Fournir le rythme de déploiement de nouvelles colonnes : en nombre de colonnes/mois ; et le délai de remplacement des colonnes*

*Fournir la liste du ou des centres de tri agréés et leurs capacités*

*Décrire le ou les actions de réemploi existant ou en projet*

*Préciser si vous souhaitez ouvrir une ou des friperies*

*Préciser le nom et la nature des partenariats*

*Préciser vos modalités de récupération de l’écrémé des associations du territoire*

1. **Modalités de mise en œuvre :**

Préciser les modalités de collecte des textiles permettant d’éviter la saturation et les débordements des conteneurs et d’optimiser les tournées de collecte de façon à réduire la gêne pour la circulation sur la voie publique,

Préciser les modalités pour assurer le bon état d’entretien et de maintenance ainsi que la sécurité du parc de conteneur,

Préciser les moyens humains et matériels mobilisés,

Préciser le nombre de colonnes que vous prévoyez de déployer par an :

Sur le domaine public : …

Sur le domaine privé : …

*Le candidat pourra fournir les références des collectivités avec lesquelles il a déployé un projet similaire.*

*Le candidat précisera s’il est à même de participer à des évènements du territoire, des animations ponctuelles.*

**Tableau récapitulatif des engagements minimums proposés par le candidat :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Le candidat propose les délais suivants(en jour/mois/heure) :  |
| Habillage de la face avant de la colonne intégrant les informations sur le tri obligatoire ainsi que le logo, site internet de la Métropole | XX |
| Délai d’intervention pour enlever une colonne dans le cas de travaux courants réalisés soit par le gestionnaire du domaine public, soit par les prestataires du gestionnaire, après information écrite à l’occupant | XX |
| Dans le cas de travaux d’urgence dûment justifiés, délai porté à  | xx |
| En cas de dysfonctionnement réel (dégradation irréparable sur site, incendie, colonne couchée sur la voie publique, …) générateur de risques pour la population, redressement ou évacuation de la colonne | xx |
| En cas de difficultés de maintenance (gros tags, petite dégradation, incident technique, …) la colonne devra être évacuée ou redressée | xx |
| Intervention de l’occupant après signalement d’un débordement | xx |
| Tags et affiches à retirer | xx |
| Remplacement de colonnes vandalisées ou endommagées | xx |
|  | En nombre de colonnes :  |
| Nombre de nouvelles colonnes TLC pouvant être installées chaque mois | Xx /mois |
| Nombre de colonnes que vous prévoyez de déployer par an :Sur le domaine public : …Sur le domaine privé : … | /an/an |
|  |  |

&&&&&&&