**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**APPEL A PROJETS “METROPOLE EN TRANSITION, accompagner les projets de sensibilisation du grand public à la transition écologique ”**

**Ve**

Afin de développer des partenariats avec les structures qui au travers de leurs actions contribuent à une meilleure appropriation des enjeux de la transition écologique sur le territoire métropolitain, la Métropole lance la troisième édition de son appel à projets (AAP) « METROPOLE EN TRANSITION, accompagner les projets de sensibilisation du grand public à la transition écologique ».

Depuis 2024, elle entend ainsi soutenir financièrement **l’organisation d’évènements** permettant de sensibiliser un grand nombre d’habitants sur les grandes thématiques de la transition écologique qui sont des priorités pour la Métropole Aix-Marseille-Provence.

En 2026, la Métropole souhaite mettre en avant plus spécifiquement le sujet de la nature en ville telle que les solutions fondées sur la nature, la desimperméabilisation, ...

Pour être soutenus, ces manifestations devront répondre aux objectifs suivants :

- sensibiliser le public à la compréhension des enjeux environnementaux et notamment la nature en ville ;

- développer une prise de conscience à l’environnement afin de faire émerger de nouveaux comportements citoyens ;

- proposer des techniques et outils de sensibilisation et d’organisation d’événement faisant appel de l’innovation.

Cet appel à projet vise à promouvoir des actions innovantes en matière de pédagogie à l’environnement.

DESCRIPTION DE(S) ORGANISATEUR(S)

**Une fiche par structure organisatrice**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom organisme |  |
| N° SIREN |  |
| Adresse du siège social |  |
| Représentant légal de la structure |  |
| Mail |  |
| Téléphone |  |
| Site internet |  |
| Personne en charge de l’action, sa fonction et ses coordonnées téléphoniques et mail |  |

**Fournir les statuts de l’organisme, déclaration en préfecture et le budget n-1 de l’organisme**

SYNTHESE DU PROJET

* **Joindre le courrier de soutien de l’action de la commune**
* **Remplir la charte éco-manifestation https://formulaires.pes.ampmetropole.fr/organisation-d-evenements/declaration-d-engagement-reciproque-dans-la-charte-des-manifestations-ecoresponsables/**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du projet |  |
| Public cible |  |
| Objectifs visés |  |
| Thématique(s) |  |
| Résumé du projet(1000 caractères) |  |
| Durée prévisionnelle |  |
| Date de début d’exécution |  |
| Date de fin |  |
| Lieu du projet |  |
| Planning prévisionnel(Préciser chaque étape du projet et leurs échéances) |  |
| Coopération entre structures, les partenaires |  |
| Budget prévisionnel de l’action |  |

DESCRIPTIF DETAILLE DU PROJET

Un descriptif détaillé du projet est attendu dans ce dossier.

Ce descriptif devra clairement présenter **l’événement proposé et organisé par votre structure** selon les points suivants, les décrire et les documenter le cas échéant :

* Contexte et enjeux,
* Objectifs
* Activité(s) : actions, processus.
* Thématique abordée sur les enjeux de la qualité de l’air
* Le caractère innovant de l’événement (méthode, outils, approches, …)
* Environnement(s) : lieu, contexte, ambiance.
* Interaction(s) : protagonistes et rencontres, interactivité dans l’événement.
* Objet(s) : éléments clefs de la sensibilisation,
* Public cible
* Nombre de participants visés
* Partenaires / acteurs mobilisés / coopération entre structures (Nom de la structure / type de partenariat/rôle dans le projet)
* Calendrier de réalisation
* Budget prévisionnel de l’action et le plan de financements
* Courrier de soutien de l’action de la commune
* Prise en compte de la charte éco manifestation dans l’organisation du projet
* Méthode et outils d’évaluation de l’action (indicateurs qualitatifs et quantitatifs)
* Besoins identifiés
* Modalités de communication envisagées

FINANCEMENT DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| **Charges** | **Produits** |
|  | En euros |  | En euros | En % |
| Achats |  | Vente de produits finis |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Services extérieurs |  | Ressources propres de l’association |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Autres services extérieurs |  | Subvention(s) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Impôts et taxes |  | Demande de participation de la Métropole |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Charges de personnel |  | Autres financeurs (préciser) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Autres charges de gestion courante |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Charges financières |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Charges exceptionnelles |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Dotations aux amortissements |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES (hors contributions volontaires)** |  | **TOTAL DES PRODUITS (hors contributions volontaires)** |  |  |

INDICATEURS DE REALISATION

Préciser un ou plusieurs indicateurs quantitatifs, qualitatifs et d’impact (en plus de ceux demandés) permettant d’évaluer l’atteinte des objectifs du projet à l’issue de sa réalisation ou de chacune de ses phases successives.

|  |  |
| --- | --- |
| Indicateur | Cible prévisionnelle |
| Typologie du public  |  |
| Nombre de personnes touchées  |  |
| Nombre de communes touchées  |  |
| Nombre de structures concernées par l’organisation |  |
| Nombre d’actions engagées dans la charte éco-manifestation  |  |
| Potentiel d’innovation (nouveau concept, nouvelle approche) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |